|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐ HUYỆN PHONG ĐIỀN  **CĐCS TRƯỜNG TH PHONG BÌNH**  Số: 48/KH - CĐCS  (V/v đánh giá công tác tháng 5 và triển khai kế hoạch tháng 6/2023) | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**    *Phong Bình, ngày 29 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 06/2023**

*\*Chủ đề*: ***Thi đua lập thành tích Chào mừng “Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06;***

***98 năm Ngày báo chí Việt Nam (21-06-1925-21/06/2023);***

***12 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/06/2011-28/06/2023)”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 05/ 2023:***

\* Trong tháng 05/2023 BCH Công đoàn cơ sở đã phối hợp với trường và các đoàn thể đã chức thực hiện và hoàn thành kế hoạch tháng như sau:

- Tổ chức sinh hoạt Ban Chấp hành và sinh hoạt CĐCS theo định kỳ.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình năm học đến hết tuần 35 đến 25/5/2023 và kết thúc năm học vào 31/5/2023.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo công tác ôn tập chuẩn bị thi HKII.

- Phối hợp với Ban giám hiệu thành lập Hội đồng chấm thi; chỉ đạo công tác giao đề về cho HS làm bài kiểm tra, thu lại bài kiểm tra và chấm bài đúng qui chế.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên và các TCM tổng hợp báo cáo kết quả điểm thi và báo cáo chất lượng năm học 2022-2023.

- Tham gia Hội đồng xét hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên cập nhật kết quả trên cổng thông tin điện tử, ghi sổ liên lạc thông báo kết quả học tập của HS cho phụ huynh, vào kết quả ở học bạ.

- Chỉ đạo chuyên môn gửi báo cáo thống kê chất lượng theo Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT lên cổng EQMS của Bộ GD&ĐT theo công văn 2833/SGDĐT ngày 12/12/2016 và cổng thông tin điện tử của Sở đúng thời hạn quy định.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tiếp tục chỉ đạo chuyên môn kiểm tra hồ sơ cuối năm của các tổ và cá nhân.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn tổng kết hoạt động chuyên môn.

- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ huyện tổ chức chào mừng “Tháng Công nhân”; Tham gia Ngày hội CNVCLĐ.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm các phong trào thi đua năm học 2022-2023.

- Phối hợp với Chuyên môn chỉ đạo sinh hoạt tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, chuẩn nghề nghiệp GV và lấy ý kiến chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng năm học 2022-2023.

- Phối hợp với Ban giám hiệu thành lập Hội đồng Khoa học cấp cơ sở tổ chức Hội nghị xét SKKN năm học 2022-2023 cho 06 CBGV đã đăng kí Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Chỉ đạo Ban nữ công tổ chức họp xét phong trào thi đua “Giỏi việc nước – Đảm việc nhà”cho tập thể và cá nhân, báo cáo tổng kết hoạt động Nữ công năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo UB KTCĐ và Ban TTND hoàn thành báo cáo tổng kết công tác kiểm tra giám sát hoạt động của công đoàn và chuyên môn năm học 2022-2023.

- BCH CĐCS tự đánh giá công tác thi đua khen thưởng hoạt động công đoàn và công tác xây dựng CĐCS vững mạnh năm học 2022-2023.

- Tham gia vào Hội đồng xét thi đua khen thưởng của trường năm học 2022-2023.

- Tổ chức Hội đồng xét thi đua khen thưởng hoạt động công đoàn năm học 2022-2023.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua – khen thưởng (Tập thể, cá nhân), báo cáo số liệu, báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn cơ sở năm học 2022-2023 gửi Liên đoàn Lao huyện trước 25/5.

- Tham gia vào Hội đồng đánh giá xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng và đánh giá xếp loại CBCC-VC năm học 2022-2023.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán tài vụ thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho CBĐV-LĐ như lương, phụ cấp, chuyển BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 5/2023.

- Chỉ đạo cán bộ kiểm tra Công đoàn kiểm tra giám sát công tác tuyên truyền của Tổ công đoàn, công tác sơ, tổng kết thi đua; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra Công đoàn năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân báo cáo công tác kiểm tra giám sát năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo kế toán cập nhật hồ sơ tài chính công đoàn; rút kinh phí tháng 12/2021 và tháng 1-4/2023 cấp trên cấp về; cân đối ngân sách làm chế độ phụ cấp qui II cho BCH.

- Cập nhật hoàn thành các loại hồ sơ Công đoàn cơ sở cuối năm học.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức tổng kết năm học 2021-2023.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán lập kế hoạch tham quan học tập hè năm 2023.

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức CBĐV tham quan học tập hè năm 2023.

***II/ Kế hoạch tháng 06/2023:***

- Tổ chức họp liên tịch giữa BCH CĐCS với BGH trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động hướng đến chào mừng*“Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06; 98 năm Ngày báo chí Việt Nam (21-06-1925-21/06/2023); 12 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/06/2011-28/06/2023)”*

- Tổ chức sinh hoạt Ban Chấp hành và sinh hoạt CĐCS theo định kỳ.

- Tham gia họp cụm thi đua công đoàn Cụm 6 và nộp hồ sơ thi đua khen thương tập thể, cá nhân công đoàn năm học 2022-2023.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo các TCM tổ chức cho toàn thể CBGV tham gia bồi dưỡng thường xuyên chương trình nội dung 3 năm học 2022-2023.

- Phối hợp với chuyên môn chỉ đạo công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

- Tham gia các hoạt động chào mừng “Tháng Công nhân”.

- Tham gia lấy phiếu tín nhiệm nhân sự BCH, BTV LĐLĐ huyện nhiệm kỳ 2023-2028.

- Cử đoàn viên tham gia đội văn nghệ chào mừng Đại hội Công đoàn huyện lần thứ X, nhiệm kỳ 2023-2028.

- Tham gia lấy ý kiến sửa đổi bổ sung văn kiện đại hội công đoàn huyện, công đoàn tỉnh.

- Phối hợp với Ban giám hiệu chỉ đạo bộ phận kế toán tài vụ thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho CBĐV-LĐ như lương, phụ cấp, chuyển BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 6/2023.

- Dự Đại hội Công đoàn huyện lần thứ X, nhiệm kỳ 2023-2028.

- Cập nhật hoàn thành các loại hồ sơ Công đoàn./.

*\* Bổ sung:*

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**TM.BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Hảo**