|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH PHONG BÌNH  **TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI 5** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**  *Phong Bình, ngày 01 tháng 08 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Về đánh giá công tác tháng 7/2023 và triển khai kế hoạch tháng 8/2023**

*\*Chủ đề*: *“Thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm Cách mạng Tháng 8; Quốc khánh 02/9 và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường- Chào mừng năm học mới"*

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 7/ 2023***

1/ Chuyên môn:

- Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo của nhà trường trong tháng 07/2023

- Tham gia các hoạt động hè do nhà trường, các đoàn thể tổ chức như: Trực hè đầy đủ đúng thời gian đã phân công cập nhật và phản ánh kịp thời tình hình cơ quan trong thời gian trực. Lao động vệ sinh trường lớp.

- Tham gia bồi dương thường xuyên modul Học thông qua chơi.

- Tham gia tập huấn thay sách giáo khoa lớp 4 bộ sách Cánh diều và Kết nối tri thức.

2/Công tác khác:

***II/ Kế hoạch tháng 8/2023***

- Cán bộ giáo viên của tổ CM tập trung trả phép.

- Tham dự họp Hội đồng sư phạm phiên họp đầu năm.

- CBGV tổ tham gia lao động vệ sinh trường, lớp chuẩn bị đón HS trở lại trường sau hè.

- Tham gia gặp mặt đối thoại với Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Nguyễn Kim Sơn.

- CBGV tổ tham gia học chính trị hè 2023 và viết bài thu hoạch.

- Tham gia tập huấn nội dung GD STEM, GDDP, GD dinh dưỡng do CM trường tổ chức.

- Tập trung HS ổn định nề nếp, biên chế lớp, tổ và bầu ban cán sự lớp (28/8/2023).

- Tổ chức học sinh tập luyện mô hình khai giảng năm học mới.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng quy trình hoạt động của tổ. Xây dựng kế hoạch TCM, kế hoạch cá nhân (năm, tháng, tuần), xây dựng chương trình kế hoạch DH các môn học theo tiếp cận chương trình GDPT 2018 theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của HS, đăng kí chuyên đề tích hợp lồng ghép dạy học GD STEM, GD địa phương.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp tổ.

- GVCN tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh của từng lớp năm học 2023-2024.

- Hoàn thành thống kê số lượng HS để theo dõi, nhận và cập nhật các loại hồ sơ sổ sách.

- GVCN bàn giao chất lượng giữa các lớp.

- Tổ trưởng CM và GV rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học để có kế hoạch tham mưu mua sắm bổ sung để phục vụ công tác dạy học trong năm học mới.

**KÝ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU TM.TỔ CHUYÊN MÔN**

**TỔ TRƯỞNG**

**Hoàng Hảo**