|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH PHONG BÌNH  **TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI 4** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**  *Phong Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Về đánh giá công tác tháng 11/2022 và triển khai kế hoạch tháng 12/2022**

*\*Chủ đề*: *“****Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỉ niện 78 năm ngày***

***thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/ 12/2022”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 11/ 2022***

\* Trong tháng đã thực hiện một số công việc sau:

- Phát động *Tuần học tốt, bông hoa tốt* dâng lên thầy cô giáo nhân ngày 20/11.

- Thực hiện hoàn thành chương trình từ tuần 9 đến tuần 13 và kết hợp dạy bù, phụ đạo HS có năng lực hạn chế và bồi dưỡng HSNK tại lớp (từ 31/10 đến 02/12).

- Ôn tập kiến thức giữa học kỳ I cho HS và ra đề 2 môn Toán, Tiếng Việt, tổ chức kiểm tra chấm bài kiểm tra, tổng hợp báo cáo điểm thi, chất lượng nộp TCM và trường.

- Đã đánh giá và hoàn thành bảng tổng hợp đánh giá kết quả giáo dục GHKI của tất cả các môn học ở các lớp. Cập nhật kết quả đánh giá lên cổng thông tin, cập nhật sổ liên lạc gởi về cho CMHS nắm kết quả để tiếp tục phối hợp giáo dục HS.

- Tổ chức sinh hoạt tổ CM qua dự giờ thao giảng và triển khai chuyên đề: “Dạy học môn Khoa học lớp 4 theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của HS” do thầy Hoàng Hảo, Lê Vinh Thành, Phan Thị Thùy Trang phụ trách và TCM hỗ trợ. Sau khi triển khai tổ chức hội thảo trao đổi những vấn đề khó khăn vướn mắc trong quá trình dạy học và đưa ra một số giải pháp khắc phục.

- Dạy tiết SH chuyên đề theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của HS (Thông tư 2345) do chuyên môn Cụm tổ chức (T/Hảo), GV đứng lớp của tổ dự và chia sẻ kinh nghiệm.

- Đã tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/11, kết hợp kiểm tra chuẩn nghề nghiệp GVTH: Thành, Hảo, Khỏe. (3 tiết, trong đó có 2 tiết tốt, 1 tiết khá). Kết hợp với hội đồng chuyên môn của trường kiểm tra hoạt động sư phạm thầy Thành.

- Tham gia dự giờ thăm lớp cùng với chuyên môn trường để kiểm tra hoạt động dạy học của GV.

- Đã thực hiện dạy học theo PP Bàn tay nặn bột 05 chủ đề theo kế hoạch GV đã đăng ký (Tuần 10: Th/ Hảo, cô Trang).

- GVCN đã vận dụng các thành tố tích cực theo mô hình trường học mới VNEN; PPDH lấy hoạt động HS làm trung tâm để áp dụng vào lớp của mình giảng dạy.

- Tiếp tục thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên modul7,8 trên hệ thống trực tuyến do Bộ GD&ĐT tổ chức và tham gia SH tổ để trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp.

- GVCN lổng ghép giáo dục phòng chống tai nạn thương tích cho HS.

- GVCN tổng kết tháng “*Quyền và bổn phận trẻ em”.*

- GVCN tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện phong trào "*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*".

- GVCN tiếp tục trang trí lớp học và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ xây dựng môi trường *“Lớp học xanh, sạch, đẹp và an toàn*”

- Bồi dưỡng đội tuyển HS năng khiếu Toán 4 theo kế hoạch của trường (T/Hảo).

- GVCN lập danh sách HS yếu sau khi thực hiện hết chương trình GHKI nộp tổ và trường và tiếp tục có kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành (cả tổ còn 03 em chưa hoàn thành: 4/1, 4/3, 4/4), bồi dưỡng HSG của lớp.

- Kiểm tra phong trào “Rèn chữ - Giữ vở” chuẩn bị dự thi “Vở sạch - Chữ đẹp cấp trường”

- Cập nhật hoàn thành hồ sơ TCM và cá nhân để trường kiểm tra.

**2/ Công tác khác:**

- Tiếp tục hướng dẫn HS lao động vệ sinh và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức HS tham gia thực hiện các phong trào thi đua và các hoạt động chào mừng *“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”* do Liên đội tổ chức. Hướng dẫn HS đăng ký thực hiện “Tuần học tốt, ngày học tốt” từ 01/11 đến 20/11 và sơ kết các phong trào rút kinh nghiệm.

- Dự tiếp thu chuyên đề phong chống bom mìn và tập huấn công tác Đội.

-Tham gia cáchoạt động chuyên môn do Công đoàn tổ chức chào mừng *“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”*.

- Dự toạ đàm 20/11 do trường và Công đoàn tổ chức.

- Tham gia tập luyện bài thể dục giữa giờ.

- Tham dự Đại hội liên đội năm học 2022-2023.

***II/ Kế hoạch tháng 12/2022***

**1/ Chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 12 của nhà trường.

- Thực hiện chương trình từ tuần 14 🡪 17

- Duy trì và củng cố các nề nếp học sinh

- Dự giờ thăm lớp, thao giảng 22/12: Trang, Thành, Phú (3 tiết).

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh có năng lực hạn chế. (Theo kế hoạch của GVCN)

- Tổ chức ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị kiểm tra định kì CHK I đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển Giao lưu học sinh năng khiếu môn Toán 4 để tham gia giao lưu cấp huyện (T/Hảo).

- Hướng dẫn HS tiếp tục tham gia cuộc thi Toán học VioEdu.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột theo kế hoạch đã đăng ký (T/Thành dạy trong 15).

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp DH lấy hoạt động HS làm trung tâm và áp dụng mô hình lớp học của VNEN.

- GVCN các lớp tiếp tục thực hiện phong trào “Vở sạch chữ đẹp” và chuẩn bị tốt bộ vở theo qui định để tham gia giao lưu "Vở sạch- Chữ đẹp" cấp trường, giao lưu HS viết chữ đẹp.

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên và hoàn thành modul 8 trên hệ thống trực tuyến do Bộ GD&ĐT tổ chức và tham gia SH tổ để trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy khi thực hiện các phương pháp BTNB, DH lấy hoạt động HS làm trung tâm. Hội thảo trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới trong cách đánh giá kết quả giáo dục của HSTH.

- Tiếp tục trang trí lớp học thân thiện và thực hiện phong trào “Xanh, sạch, sáng và an toàn”.

- Cập nhật hồ sơ cá nhân và tổ CM. (GV, tổ trưởng)

- Thực hiện tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh (theo CV 2345 của bộ GD&ĐT).

- Ra đề thi cuối HKI theo kế hoạch chỉ đạo của trường (GV ra để nộp cho tổ trưởng từ 12-15/12/2022, tổ trưởng tổng hợp nộp chuyên môn trường trước 20/12/2022).

- Tham gia công tác coi và chấm thi HKI. (theo kế hoạch của trường và lịch thi của PGD). Báo cáo điểm thi.

- Tổng hợp chất lượng học kì I theo mẫu nộp TCM, TCM tổng hợp nộp CM trường, cập nhật lên cổng thông tin, cập nhật hồ sơ chủ nhiệm, sổ tổng hợp, sổ liên lạc.

- Kiểm tra hồ sơ các nhân lần 2. (tổ trưởng. Tổ phó)

- Tổ chức sơ kết lớp, sơ kết tổ và tham gia sơ kết trường.

- Xếp loại vở sạch chữ đẹp cuối tháng 12

**2/ Công tác khác:**

- Tổ chức HS tham gia lao động chủ nhật xanh và vệ sinh trường, lớp phòng chống dịch.

- Tổ chức học sinh tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Liên đội tổ chức.

- Các thành viên của tổ tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Trường và Công đoàn tổ chức.

- GVCN tổ chức chỉ đạo các Chi đội sinh hoạt định kì 2 lần/tháng.

***\* Bổ sung:***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KÝ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU TM.TỔ CHUYÊN MÔN**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Hoàng Hảo**